



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale N. Nicolini" Orsogna - Tollo

TOLLO (CH) - VIA CASALE FELIZZI 21 – Tel. 0871. 961126 - 961587

Email: chic81300t@istruzione.it – Pec: chic81300t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutocomprensivotollo.edu.it
Cod. Mecc. CHIC81300T – Cod. Fisc. 80003000694

I.C. "N.NICOLINI"-TOLLO
Prot. 0006996 del 28/09/2023
I (Uscita)

All'albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE RSPP RIVOLTO AL PERSONALE ESTERNO
ALL'ISTITUTO E IN SERVIZIO PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni e, in particolar modo, l'art.17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore del lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.I. n. 129/2018, artt.44,45 e 46, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti in particolari attività;

CONSIDERATA l'esigenza di affidare l'incarico di RSPP di questo Istituto;

CONSIDERATO che, a seguito della consultazione del personale interno con avviso prot.6725 del 20/09/2023, non sono pervenute a questo Istituto candidature per ricoprire l'incarico entro la data di scadenza dell'avviso;

CONSIDERATO che, come da art. 32, c. 8, lettera b del d. lgs. 81/2008, si rende necessario consultare il personale interno di altre Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti che si dichiara disponibile a ricoprire tale incarico;

EMANA

il presente avviso di selezione per titoli per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) di questo Istituto Comprensivo, mediante contratto da stipulare con **personale in servizio in una istituzione scolastica che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge**, ai sensi dell'art.32 c.8 lettera b del d. lgs. 81/2008.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Le attività previste per lo svolgimento dell'incarico sono le seguenti:

- svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi e alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 d. lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo da applicare su tali misure;
- organizzazione, verifica e aggiornamento del Servizio di prevenzione e protezione, gestendo

le necessarie risorse attribuite;

- controllo delle planimetrie e della segnaletica con la predisposizione delle planimetrie da aggiornare o mancanti;
- organizzazione, predisposizione della modulistica e partecipazione alle prove di evacuazione di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio della struttura scolastica;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di prevenzione incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro delle manutenzioni;
- individuazione di eventuali fattori di rischio anche su segnalazione e organizzazione delle adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisposizione di una relazione sul piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- esame ed eventuale modifica e aggiornamento della documentazione già disponibile;
- individuazione e definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività svolte dai dipendenti;
- manifestazione di disponibilità per qualsiasi necessità urgente e nel fornire tempestivamente supporto e consulenza per la soluzione dei problemi e degli eventuali disservizi emergenti;
- organizzazione, verifica e aggiornamento del Piano di emergenza e dei relativi sottopiani (primo soccorso, antincendio ed evacuazione);
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del Fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del d. lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto, curando la verbalizzazione delle sedute;
- collaborare con il DS e il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre, organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) attività di informazione del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal d. lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del RSPP e, più in generale, della scuola;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 d. lgs. 81/2008;
- coadiuvare il DS nell'informare il Consiglio d'Istituto e il Collegio dei docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal RSPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività e interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
- curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web, con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma;
- assolvere a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **assicurare la tempestività dell'intervento in sede** in caso di necessità urgenti, in particolare in caso di assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro.
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;

Dati di contesto

Al fine di consentire una più precisa valutazione dell'incarico da svolgere, si fa presente che l'istituzione scolastica ha la seguente composizione di alunni e personale: alunni 1100 circa, docenti 148, ATA 35 unità.

Si precisa che l'Istituto è attualmente composto dalle seguenti sedi ubicate nei Comuni di Arielli, Canosa Sannita, Crecchio, Orsogna, Poggiofiorito e Tollo,

- Scuola Secondaria di I grado di Tollo, sita in Via Casale Felizzi snc, nel plesso sono ubicati anche una palestra e gli uffici di presidenza e segreteria;
- Scuola primaria di Tollo, sita in via Cavour;
- Scuola dell'infanzia di Tollo, sita in Via Gramsci;
- Polo scolastico di Canosa Sannita, costituito dalle scuole dell'infanzia e primaria, sito in via degli Eroi;
- Polo scolastico di Crecchio, costituito dalle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado e da 1 palestra, sita in via Piana n. 2-3-4;
- Scuola dell'infanzia di Crecchio, sita in Villa Tucci;
- Scuola dell'infanzia di Crecchio, sita in Villa Selciaroli;
- Scuola Secondaria di I grado di Orsogna, sita in Via A. Rosica;
- Polo scolastico di Orsogna costituito dall'Infanzia e Primaria sito in Corso Umberto I.
- Scuola primaria di Arielli, sita in via A. Moro;
- Scuola dell'infanzia di Poggiofiorito sita in Via T. Coccione.

Art. 2- Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti previsti dal d. lgs. n. 81/2008 art. 32, c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario;
- b) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'UE;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Gli aspiranti, in caso di conferimento dell'incarico, dovranno acquisire formale autorizzazione da parte della scuola di servizio, a svolgere l'incarico stesso.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico in oggetto avrà la durata di **12 mesi**, dalla data della stipula del contratto. Non è previsto il rinnovo automatico dell'incarico.

Art. 4 - Compenso

Il compenso annuale previsto è di euro **3.000,00** (tremila,00), onnicomprensivo di tutti gli oneri, le ritenute ed i versamenti obbligatori per legge.

Con l'eventuale destinatario dell'incarico non si instaura in nessun caso alcun tipo di rapporto di lavoro connotabile quale dipendente e in relazione alle prestazioni rese non compete allo stesso alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

L'onorario sarà liquidato al termine dell'annualità, previa presentazione di una relazione periodica e regolare emissione di fattura elettronica o altro documento giustificativo.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sulla base del modello allegato, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Orsogna- Tollo e dovrà pervenire entro le **ore 12,00 del 12/10/2023** mediante e-mail (PEO: chic81300t@istruzione.it PEC:

chic81300t@pec.istruzione.it) o consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o raccomandata A/R.

Non farà fede la data del timbro postale. La candidatura dovrà pervenire entro il 12/10/2023.

La candidatura dovrà contenere i seguenti documenti:

Allegato A - modello di domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di RSPP, debitamente firmata;

Allegato B - autocertificazione;

- Curriculum vitae in formato europeo, firmato;
- copia del documento di identità del candidato in corso di validità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Saranno escluse dalla valutazione le domande dei candidati che non siano in possesso dei requisiti richiesti pervenute oltre i termini previsti; pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso; redatte su modelli diversi da quelli previsti o mancanti del curriculum vitae e degli altri allegati; sprovviste della firma del candidato.

Resta in facoltà dell'istituzione scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dell'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Art. 6 - Criteri di valutazione e selezione delle candidature

Le domande saranno valutate, sulla base dei titoli culturali e delle competenze specifiche dichiarati, da una commissione composta dal Dirigente Scolastico e ulteriori due componenti nominati tra il personale dell'Istituto.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purchè pienamente rispondente ai requisiti di ammissione richiesti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso nessuna delle candidature presentate sia ritenuta idonea.

La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la elaborazione di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverranno secondo i criteri di seguito riportati.

In caso di parità di punteggio sarà considerato prevalente il maggiore punteggio riportato nel titolo di Laurea.

Titoli	Punteggio
Laurea specialistica, quinquennale, magistrale, vecchio ordinamento	Punti 15
Ulteriore laurea specialistica, quinquennale, magistrale, vecchio ordinamento	Punti 5
Master di I e II livello (max 3)	Punti 3 per master
Iscrizione a un ordine professionale	Punti 3
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi artt 36, 37 d. lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'accordo Stato-Regioni	Punti 3
Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni Scolastiche (max 5 incarichi)	Punti 1 per incarico

Incarichi svolti come RSPP presso questa Istituzione Scolastica (max 5 incarichi)	Punti 1 per incarico
Docenza in corsi di formazione e aggiornamento rivolti al personale scolastico sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro (max 5 corsi)	Punti 1 per corso

Art. 7 - Esito selezione

Le istanze di partecipazione pervenute nei tempi e con le modalità indicate saranno aperte il **13 ottobre 2023** alle ore 11.00 presso l'ufficio di presidenza.

La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà pubblicata all'albo on line sul sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione e comunque non oltre il **20 ottobre 2023**.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto.

Prima del conferimento dell'incarico, comunque, il professionista prescelto dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente/amministrazione di appartenenza.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto Comprensivo di Orsogna - Tollo esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 9 - Norme finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio dell'Istituzione Scolastica e sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.istitutocomprensivotollo.edu.it>.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n.241, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Daniela Marsibilio.

Art. 12- Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Chieti.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela MARSIBILIO